

**BUSINESS ADMINISTRATION
& KAUFMANN FÜR
BÜROMANAGEMENT (M/W/D)**

Duales Studium bei
WEPA Apothekenbedarf



WEPA Apothekenbedarf

Das Unternehmen **WEPA Apothekenbedarf** ist Marktführer im Bereich der **Labor- und Rezeptur-Ausstattung** für Apotheken. Zum Angebot zählen technische Produkte zur **Prüfung und Herstellung** von Arzneimitteln sowie ein umfangreiches Service- und Wartungsangebot.

Darüber hinaus vertreibt WEPA hochwertige Markenprodukte für Endverbraucher, wie bspw. die **Repellentserie mosquito®**, **Heisse Zitrone** sowie **aponorm® Blutdruckmessgeräte**.

Was bedeutet dual?

„Duale Studiengänge kombinieren eine **berufliche Qualifizierung**
[bspw. berufliche Ausbildung oder intensive Praxis]
mit einem **Studium** und ermöglichen eine enge,

bedarfsgerechte Verzahnung **berufspraktischer**
und **hochschulischer Qualifikation**
auf hohem Niveau.“



ausbildungsintegriertes duales Studium

Merkmale

3,5 Jahre

Hoher
Praxisanteil

Intensive
Studienphase

2 Abschlüsse

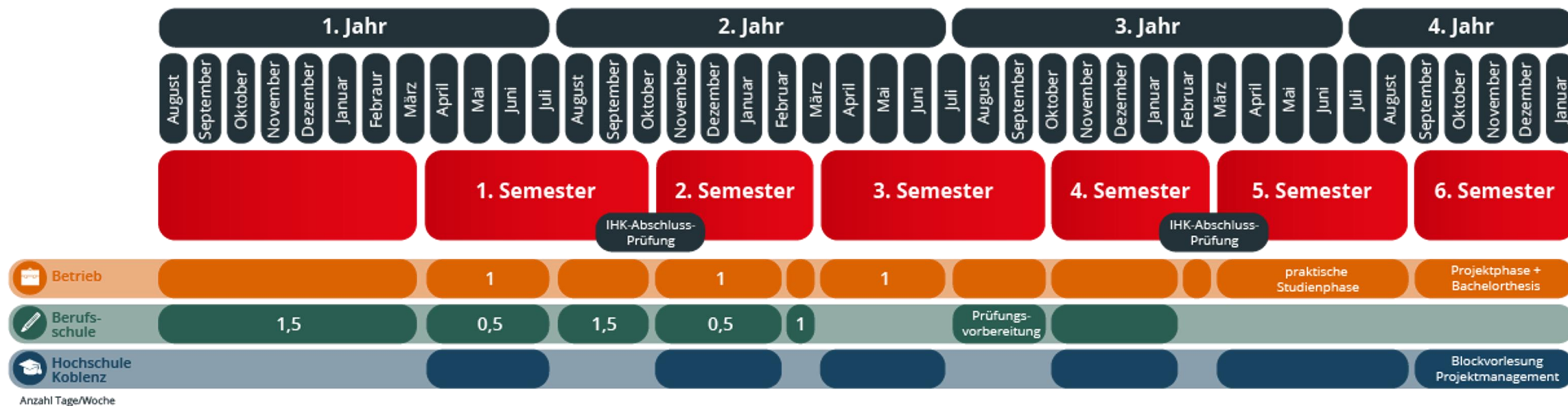
IHK Prüfung
nach 2,5 Jahren

Bachelor of Science
nach 3,5 Jahren

Kooperationspartner



Modellzeitplan



Ausbildungsstart: Juli (jedes Jahr) mit 8-monatiger Praxisphase

Vorlesungsstart: Sommersemester (des darauffolgenden Jahres)

IHK-Abschlussprüfung: Teil 1 im 2. Lehrjahr und Teil 2 im 3. Lehrjahr

Praktische Studienphase
Projektphase
Bachelorthesis

Praxisanteile

Vorpraktikum

Praxisstart mind. 9 Monate vor Beginn an der Hochschule
(1. Juli des Vorjahres)

Praxistag

Während der Studienphasen 1 Praxistag pro Woche

Praxisphasen

Praxisphasen in den Semesterferien
(zwischen WS und SoSe und zwischen SoSe und WS)

Studienleistung im Unternehmen

Praktische Studienphase, Projektphase und Bachelorarbeit

Insgesamt 45 Credits

Berufsschulanteile

Berufsschule als integraler Bestandteil des dualen Studiums:

Umfang:

- 1,5 Tage/Woche in den ersten Praxisphasen
- 0,5 Tage/Woche in den ersten Studienphasen

Inhalte:

- Lernfelder des Ausbildungsberufes
- Gesamtverantwortung für die Module Business English, Kosten- und Leistungsrechnung, sowie Rechnungswesen



Inhalt des Studiums (I)

1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
BWL I	Marketing- grundlagen	Schwerpunkt I	Schwerpunkt II	Unternehmens- führung	Projekt- management
VWL I	VWL II	Wirtschaftliche Arbeitstechniken		Grundlagen der Wirtschafts- informatik	Projektphase
KLR	Personal und Organisation	Controlling	Schwerpunkt III	Recht II (Arbeitsrecht/ Handel- & Gesellschaftsrecht)	
Mathematik	Statistik	Steuern I	Recht I (BGB)	Praktische Studienphase*	
Business English	Ops Management	Finanzierung & Investment			Bachelorarbeit
Rechnungswesen	Jahresabschluss	Elective I	Elective II		



Berufsschule



Schwerpunkte



Unternehmen

*kann durch Auslandssemester ersetzt werden

Inhalt des Studiums (II)

Schwerpunktmodule

Marketingmanagement

Finanzierung & Investition

Human Ressource Management

Beschaffung & Logistik

Betriebliche Außenwirtschaft

Wirtschaftsprüfung

Produktionswirtschaft

Steuern

Externes /internes Rechnungswesen

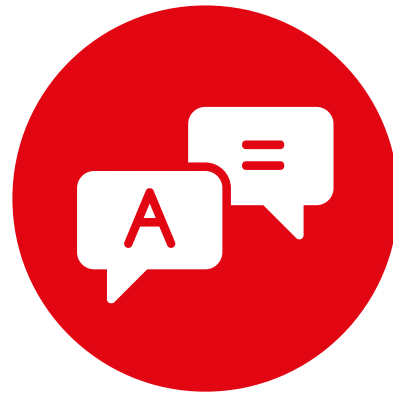
Dienstleistungsmanagement*

*verpflichtet für Kauffrau-/mann für Büromanagement

Einstellungsvoraussetzungen



Gutes allgemeinbildendes
oder fachgebundenes Abitur



Gute Mathematik- und
Englischkenntnisse



Gute MS-Office-
Kenntnisse von Vorteil



Interesse an kaufmännischen
Zusammenhängen

Kontakt



Wir freuen uns auf Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese an:

WEPA Apothekenbedarf GmbH & Co KG
Myriam Zimmermann
Am Fichtenstrauch 6 - 10
56204 Hillscheid

E-Mail: bewerbungen@wepa-apothekenbedarf.de
Weitere Infos: www.wepa-apothekenbedarf.de

Ein starker Partner für deine Zukunft



Die WEPA bildet grundsätzlich für den eigenen Bedarf aus – in einem schnell wachsenden Unternehmen ergeben sich immer interessante Einsatzmöglichkeiten.



**HERZLICHEN
DANK!**

FOLLOW US!

@wepa-apothekenbedarf.de

